

Муниципальное образование «Каменский городской округ»
Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Покровская средняя
общеобразовательная школа»

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«ПЕДАГОГ- ПЕДАГОГ»

2023 - 2024 учебный год

Составитель:

Якуш Татьяна Петровна,
учитель русского языка и литературы,
ВКК

Срок реализации: 1 год

С.Покровское

2023

Программа

работы с молодым специалистом

на 2023-2024 учебный год

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Якуш Татьяна Петровна
Специальность: учитель русского языка и литературы
Место работы: МАОУ «Покровская СОШ»
Педагогический стаж: 45 лет
Квалификационная категория: высшая

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Гамецкая Валентина Викторовна
Специальность: учитель русского языка и литературы
Место работы: МАОУ «Покровская СОШ»
Стаж работы: 1 год
Квалификационная категория: б/к

Пояснительная записка

Любой человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. Становление учителя происходит труднее, сложнее, чем у представителей другой профессии потому, что педагогическое образование не гарантирует успех начинающему педагогу. Педагог - это не профессия, это образ жизни. Современный ритм жизни требует от педагога непрерывного профессионального роста, творческого отношения к работе, самоотдачи. Конечно же, настоящий педагог обладает профессиональными педагогическими умениями и навыками, владеет инновационными технологиями обучения и воспитания. Очень важную роль играют личностные качества педагога: педагогическая позиция, отношение к жизни, коллегам, детям и людям вообще. Все эти профессиональные умения и свойства характера в первую очередь присущи, конечно же, педагогу с многолетним опытом работы. А как же быть начинающему педагогу?

Молодому специалисту необходима постоянная товарищеская помощь. Начинающим педагогам было бы легче начинать свою педагогическую деятельность, если бы старшее поколение преподавателей стремилось передать им свой опыт, а они при этом готовы были бы его принять.

В современных условиях реформирования национальной системы образования особое значение приобретает тот факт, что молодой педагог должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня система наставничества вновь заслуживает самого пристального внимания, в ней отражена жизненная необходимость начинающего педагога получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте.

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- Ускорить процесс профессионального становления молодого учителя и развить способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Продолжение работы по ознакомлению с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Создание условий социально-психологического комфорта и защищенности новых членов педагогического коллектива;
2. Формирование профессионально компетентной личности педагога, владеющей креативными, методологическими и рефлексивными качествами;
3. Понимание учителями причин успехов и неудач, осознание необходимости непрерывного профессионального самосовершенствования;
4. Реализация участниками Программы наставничества своих возможностей, достижение высоких результатов деятельности;
5. Рост рейтинга молодых учителей среди участников образовательных отношений.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (Сентябрь). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (октябрь, ноябрь)

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
6. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

Содержание и формы работы по организации наставничества.

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
Изучение ФГОС НОО, ООО нового поколения ,рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК	Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2023-2024 учебный год, документы строгой отчетности)	Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов. Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи(сентябрь- ноябрь)
Оказание помощи в разработке поурочных планов	Ведение школьной документации» (классный журнал, ученические тетради)	Организация уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи
Выполнение индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (октябрь); Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей (ноябрь)
	Контрользаработой по самообразованию	Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета (ноябрь)
Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях.	Наставничество, самообразование, посещение уроков	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. (октябрь);
Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий»	Обучение составлению отчетности по окончании четверти (ноябрь)
Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).	Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету. Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности» Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников.	В течение года.
Взаимопосещение уроков.	Изучение методических разработок «Конструирование современного урока» (Технологическая карта для конструирования урока)	Посещение уроков наставника и молодого педагога (по 2-3 раза в четверть)
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания» «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»	Составление технологической карты урока
	Изучение методических Разработок «Анализ внеклассного мероприятия»	Пополнение «Методической копилки» молодого учителя и использование новых знаний в практической деятельности
	Творческаямастерская«Оригинальн ое начало урока»	

	«Самоанализ урока», «Виды самоанализа».	
	«Типы и формы уроков»	
	«Организация исследовательской деятельности учащихся – требование времени ФГОС».	
Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала	Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)	Беседа (декабрь)
Консультации по подготовке самоанализа открытых уроков.	Посещение молодым специалистом уроков педагога - наставника	В течение года
Подведение итогов работы за полугодие.	Профессиональные затруднения. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником	Собеседование по итогам полугодия (успеваемость, качество, выполнение программы) (январь)
Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» - Вопросы ГВЭ - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	(январь)
Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.	Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником	Анкетирование. (май)
Подведение итогов работы за год.	Сбор и анализ полученных в ходе наставнической деятельности данных. Подведение итогов наставнической деятельности.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)
Практическая помощь в составлении планирования на новый учебный год.	Выполнение учебных программ и их анализ Практическая помощь в оформлении журналов, выставлении итоговых оценок	Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество)
Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	В течение года.

ПРАВИЛА ОБЩЕНИЯ С МОЛОДЫМ ПЕДАГОГОМ

Чтобы взаимодействие с молодыми специалистами было конструктивным и приносило желаемый эффект, педагогу-наставнику необходимо помнить о правилах общения, которые необходимо соблюдать.

1. **Не приказывать.** Наставник должен помнить, что фраза, содержащая обязательство какого-либо рода, вызывает протест. В процессе общения с молодыми учителями следует отказаться от фраз типа «вы должны», «вам необходимо», «вам нужно» и т. п. Естественной их реакцией на эту фразу могут стать слова: «Ничего я вам не должен. Как хочу, так и работаю!»
2. **Не угрожать.** Любая угроза – это признак слабости. Угроза со стороны наставника – это еще и признак педагогической несостоятельности, некомпетентности. Угрозы или ультиматум со стороны учителя-наставника провоцируют конфликт. «Если Вы не будете выполнять мои требования, то...» – подобные замечания свидетельствуют о неумении наставника аргументировать свою педагогическую позицию, о непонимании ситуации, об отсутствии дипломатических навыков общения. Этот прием не способствует установлению отношений сотрудничества и взаимопонимания между наставником и подопечным.
3. **Не проповедовать.** «Ваш профессиональный долг обязывает...», «На Вас лежит ответственность...» – эти воззвания чаще всего являются пустой тратой времени. Они не воспринимаются и не осознаются молодыми специалистами как значимые, вследствие их абстрагированности от реальной педагогической ситуации.
4. **Не поучать.** Наставник должен помнить о том, что нет ничего хуже, чем навязывать свою собственную точку зрения собеседнику («если бы Вы послушали меня, то...», «если бы Вы последовали примеру...»).
5. **Не подсказывать решения.** Наставник не должен «учить жизни» молодого учителя. «На Вашем месте я бы...» – эта и подобные ей фразы не стимулируют процесс профессиональной поддержки, поскольку произносятся чаще всего с оттенком превосходства и ущемляют, таким образом, самолюбие молодого педагога.
6. **Не выносить суждений.** Высказывания со стороны наставника типа «Вы должны сменить место работы», «Вы слишком мало внимания уделяете работе» чаще всего наталкиваются на сопротивление и протест молодых учителей, даже в тех случаях, когда они абсолютно справедливы.
7. **Не оправдывать и не оправдываться.** Наставник потеряет значительную долю своего влияния, если будет строить свое взаимодействие с подопечными на основе этих приемов общения. «Вы организовали и провели урок не так уж плохо, как кажется на первый взгляд» – данная форма оправдания, конечно, снимает некоторое напряжение в отношениях, но делает существующую профессиональную проблему менее значимой для молодого учителя.
8. **Не ставить «диагноз».** «Вам нельзя работать в школе, Вы слишком эмоциональны» – такая фраза опытного педагога непременно насторожит молодого учителя и настроит его против наставника.

Приложение 1. Анализ посещения урока

ДАТА: _____
КЛАСС: _____

УЧИТЕЛЬ: _____

ПРЕДМЕТ _____

ТЕМА УРОКА: _____

ЦЕЛЬ УРОКА: _____

ЦЕЛЬ ПОСЕЩЕНИЯ: оказание методической помощи в рамках наставничества

ТИП УРОКА _____

Место урока в системе других уроков: _____

1. Организация урока:

2. Содержание изучаемого материала:

3. Действия учителя на уроке:-----

4. Действия учащихся:

5. Цели и результаты урока:

6. Наличие поурочного плана:

7. Предложения и пожелания эксперта: _____

8. Выводы по уроку

Приложение 2. Совместная справка по итогам проверки тетрадей учащихся

На основании плана работы с молодыми специалистами на _____ учебный год
с _____ по _____ были проверены тетради учащихся у учителя:

Цель контроля: оказание методической помощи молодому специалисту

Методы контроля:

- виды работ, формирование у учащихся умений выполнять письменные работы определенного вида и уровня;

- количество и качество проверки работ;

- выполнение требований единого орфографического режима.

Вывод:

Рекомендации:

Наставник: _____

Учитель: _____

Приложение 3. Совместный анализ контрольной работы.

Дата _____

Цель анализа контрольных работ: оказание методической помощи молодому специалисту.
Учить анализировать контрольные работы, работать над ошибками.

Учитель _____

Класс _____

Предмет _____

Тема _____

Форма работы _____

Критерии оценивания _____

Вывод: (с указанием типичных ошибок)

План корректирующих действий:

Результаты выполнения

[illegible][illegible]

План наставничества по четвертям

І четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы	Результат
Сентябрь- октябрь			
1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	09.2023	Инструктаж	
2.Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	09.2023	Инструктаж. Практическое занятие.	
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и рабочей программы воспитания.	09.2023	Практическое занятие.	
4.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию	09.2023	Дискуссия	
5.Час общения «Основные проблемы молодого учителя в учебной и воспитательной работе»	10.2023	Выявление затруднений в работе. (анализ)	
6. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	октябрь	Обмен опытом.	
7.Проектирование содержания родительского собрания. Тема: «5 класс –шаг за шагом»	10.2023	Практическое занятие.	
8. Составление отчётности по окончанию четверти.	27.10.2022	Практическое занятие.	
9. Методические рекомендации по ведению классного уголка		Демонстрация уголка класса	
10. Чередование творческих поручений (ЧТП) в системе формирования социально-активной, творческой личности		Лекция	

План наставничества ІІ четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы	Результат
Ноябрь-декабрь			
1. Профессиональная этика педагога.	11.2023	Беседа с молодым специалис.	
2.Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	11.2023	Практическое занятие. Анализ урока.	
3. «Современный урок: структура и конструирование».	12.2023	Консультация – практикум.	
4. Воспитательная деятельность. Методика проведения	В течение	Практическое занятие.	

внеклассных мероприятий и праздников. Всероссийский конкурс сочинений Всероссийская олимпиада школьников Конкурс «Живая классика» регистрация	четверти Ноябрь-декабрь		
5. <i>Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.</i>	12.2023-12.2023	Практикум. Анализ урока. Цель: выявление затруднений, оказания методической помощи.	
6. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	12.2023	Консультация-практикум.	
7. Планирование внеурочных занятий. Методика проведения		Консультация	
8. Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».			
9. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)».			

План наставничества III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы	Результат
	Январь-март		
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	01.2023	Собеседование	
2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	02.2023	Самоанализ одного из своих уроков.	
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	02.2023	Собеседование. Консультация.	
4. <i>Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста</i>	02.2023 Цель: выявление затруднений, оказания методической помощи.	Выявление затруднений. Консультация.	
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	03.2023	Практическое занятие	
6. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	03.2023	Практическое занятие	
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	03.2023	Собеседование	

План наставничества IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы	Результат
	Апрель-май		
1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	04.2023	Собеседование, консультация.	
2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	04.2023	Анкетирование. Выявление затруднений.	
3. Выступление по теме самообразования на ШМО	05.2023	Анализ своей работы по теме самообразования	
4. <i>Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.</i>	Цель: выявления степени владения учебным материалом, методикой работы по предмету	Практическое занятие.	
5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации	Май 2023.	Изучение КИМ.	
6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	20.05.2023	Анкетирование, оценивание.	
7. Рефлексия « Мои достижения за прошедший год»	24.05.2023	Рейтинговая оценка	

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1.Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2)Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2.Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3.Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1)Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.

